

**Распоряжение Губернатора Нижегородской области от 16 июня 2015 г. N 1049-р
"О Порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими служащими Нижегородской области,
представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской
области"**

С изменениями и дополнениями от:

25 октября, 10 декабря 2019 г., 5 марта 2021 г.

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор

В.П. Шанцев

**Утвержден
распоряжением Губернатора
Нижегородской области
от 16 июня 2015 г. N 1049-р**

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими служащими Нижегородской области,
представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской
области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу направляется гражданскими служащими, указанными в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области, письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность

государственной гражданской службы Нижегородской области.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы направляется гражданскими служащими, указанными в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области, любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Нижегородской области.

5. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим необходимо соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Уведомление Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности;
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Прием, регистрация и направление уведомления Губернатору Нижегородской области осуществляется управлением документационного обеспечения Нижегородской области в соответствии с [разделом 7](#) Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. N 920.

9. Уведомление с резолюцией Губернатора Нижегородской области направляется в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. В день поступления в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Нижегородской области по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку и незамедлительно передается для приобщения к личному делу гражданского

служащего.

11. По просьбе гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданский служащий представляет новое уведомление.

Приложение 1

**к [Порядку](#) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными
гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя
для которых является Губернатор Нижегородской области
(с изменениями от 25 октября 2019 г., 5 марта 2021 г.)**

Форма

(должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)
от _____

(должность, подразделение, орган
исполнительной власти Нижегородской области,

инициалы, фамилия)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Нижегородской области

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

[illegible]

Приложение (при наличии):

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

" " 2 г.
0

(расшифровка
подписи)

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)			
Регистрационный номер	в журнале регистрации	уведомлений	об

(дата, подпись)

осуществлении иной оплачиваемой
деятельности государственными
гражданскими служащими Нижегородской
области

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы
государственного гражданского
служащего Нижегородской
области, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись государственного гражданского
служащего Нижегородской области,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

**к [Порядку](#) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными
гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя
для которых является Губернатор Нижегородской области
(с изменениями от 25 октября 2019 г., 5 марта 2021 г.)**

**Журнал
регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности
государственными гражданскими служащими Нижегородской области**

N п/п	Дата и время принятия уведомления о намерении выполнять иную оплачиваему ю работу (о выполнении иной оплачиваемо й работы) (далее - уведомление)	ФИО государствен ного гражданского служащего Нижегородской области, обратившегося с уведомлением	Краткое содержа ние уведомл ения	ФИО и подпись государствен ного гражданского служащего Нижегородско й области, принявшего уведомление	Дата и время передач и уведомл ения предста вителю нанимат еля	ФИО и подпись государст венного гражданск ого служащег о Нижегоро дской области, кому передано уведомле ние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8